



Министерство цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Волго-Вятского филиала МТУСИ
протокол №59 от «28» марта 2024 г.
Председатель Ученого совета ВВФ МТУСИ
_____ Казаков В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ ВВФ МТУСИ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нижний Новгород
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в Волго-Вятском филиале Ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее ВВФ МТУСИ) и порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

3. Положение практической подготовке в ВВФ МТУСИ разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 13, часть 8);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Положения о ВВФ МТУСИ.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ВВФ МТУСИ в мастерских, лабораториях, студиях и кабинетах;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована как комплекс учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) в составе ОПОП СПО.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н .

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.13. Практическая подготовка реализуется на основании договора о практической подготовке (Приложение № 1).

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.3. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ/ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. Учебная практика проводится в мастерских, лабораториях, студиях ВВФ МГУСИ

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.3. Планирование и организация учебной практики обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

4.4. Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.5. Ответственность за руководство учебной практикой обучающихся несет соответствующая кафедра ВВФ МГУСИ

4.6. Рабочие места обучающихся и руководителя практики в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, студиях, кабинетах оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с содержанием ППКРС/ОПОП.

4.7. Если учебная практика проводится непосредственно в организациях, то в зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ, а также форм организации труда обучающийся может проходить учебную практику в составе группы, на отдельном рабочем месте, в составе одной или нескольких комплексных рабочих бригад.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать нормам времени, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Преподаватели профессионального цикла контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе и отраслевыми.

4.8. Учет учебной практики обучающихся ведется в журнале преподавателем профессионального цикла.

4.9. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом. Результаты учитываются при сдаче обучающимися экзамена по профессиональному модулю и прохождении государственной итоговой аттестации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Основной целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по осваиваемой специальности; продолжение формирования профессионального мастерства по выполнению сложных видов работ и применению новых технологий, материалов, освоение современного оборудования, техники, средств малой механизации, автоматизации производственных процессов, овладение высокопроизводительными методами труда, освоение установленных норм выработки, адаптация обучающихся в конкретных условиях предприятия.

5.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ВВФ МТУСИ и организациями (Приложение № 1).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.4. Сроки проведения производственной практики устанавливаются ВВФ МТУСИ в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом.

5.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.6. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- выполнять индивидуальные задания;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики;
- собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.7. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ВВФ МТУСИ и от организации.

5.8. Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми ВВФ МТУСИ.

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение № 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося (Приложение № 3) по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.9. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение № 4). По результатам практики обучающимся составляется технический отчет (Приложение № 5).

5.10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.11. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об

уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и технического отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.12. Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимися в ВВФ МГУСИ и учитываются при сдаче обучающимся экзамена по профессиональному модулю и прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению экзамена по профессиональному модулю и прохождению государственной итоговой аттестации.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.2. При направлении студентов очной формы обучения на выездную практику в профильные организации, с которыми ВВФ МГУСИ заключены Договоры, и при условии нахождения профильной организации вне населенного пункта, указанного в паспортных данных студентов, как постоянное место жительства, проезд к месту нахождения профильной организации и обратно железнодорожным транспортом (за исключением билетов в вагоны повышенной комфортности) или авиатранспортом (билетов экономкласса), а также дополнительные расходы, связанные с проживанием студентов (суточные), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачиваются за счет средств ВВФ МГУСИ. Размер суточных устанавливается распорядительным актом ВВФ МГУСИ. Положение не устанавливает обязанность ВВФ МГУСИ в каждом случае принимать положительное решение о предоставлении соответствующих прав студентам. Право на оплату проезда и суточных предоставляется только при наличии соответствующих денежных средств ВВФ МГУСИ.

6.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Договор № _____
на проведение _____ практики обучающегося

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 2024г.

Волго-вятский филиал ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», именуемое в дальнейшем «ВВФ МТУСИ», Лицензия №2103 от 21.04.2016., срок действия бессрочно, в лице директора Казакова Вячеслава Владимировича с одной стороны, действующего на основании доверенности №1/02-17 от 09.01.2024г. и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Стороны принимают на себя обязанности по организации практики обучающегося на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 Обязанности Сторон

2.1 Организация предоставляет ВВФ МТУСИ места для прохождения _____ практики (далее – «практика») обучающегося _____,

 (Фамилия, имя, отчество)

 (Группа)

 (Направление подготовки / профиль)

а ВВФ МТУСИ организует и контролирует процесс прохождения обучающимся практики.

2.2. Обязанности Организации:

2.2.1 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь обучающемуся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного обучающимся отчета.

2.2.2 Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности с оформлением необходимой документации, а также ознакомить обучающегося с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации

2.2.3 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практики в Организации, совместно с представителем Университета в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.4 Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики. Не допускать во время практики привлечения обучающегося-практиканта к работам, не предусмотренным программой практики.

2.2.5 Предоставить обучающемуся возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах.

2.2.6 Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в ВВФ МТУСИ.

2.3 Обязанности ВВФ МТУСИ:

2.3.1 Назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей кафедр для руководства практикой.

2.3.3 Направить в Организацию обучающегося в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3.4 Проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики.

2.3.5 Принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших с обучающимся, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3 Ответственность Сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающегося в соответствии с действующим законодательством РФ, и действующими Правилами по технике безопасности.

4. Прочие условия

4.1 Срок действия настоящего договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.3 Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным предварительным письменным уведомлением другой Стороны в течение 15 календарных дней.

4.4 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.5 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру для каждой Стороны.

5 Юридические адреса и подписи Сторон

Университет: Волго-Вятский филиал МГУСИ 603011, г. Нижний Новгород, ул. Менделеева, д. 15 Факс: 245-75-05 л/с 20326У08230 в Отделении №60 УФК по Нижегородской области р/с 40501810522022000002 в Волго- Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород БИК 042202001 ОГРН 10277001171191 ОКВЭД 85.22.1 ОКПО 42401763	Организация: <hr/> <small>(полное и сокращенное наименование организации)</small> <hr/> <hr/> <small>(юридический адрес)</small>
Директор _____ В.В.Казаков М.П.,	Руководитель _____ Ф.И.О. <small>(подпись)</small> М.П.

Федеральное агентство связи
 Ордена Трудового Красного Знамени федерального
 государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Московский технический университет связи и информатики»
ВОЛГО - ВЯТ С К И Й Ф И Л И А Л

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По специальности: _____

Фамилия Имя Отчество

Ф.И.О. (полностью) студента

обучающегося(йся) на 2 курсе в группе _____ успешно прошел(а)
 производственную практику по профессиональному модулю:

Наименование ИМ.

программы подготовки специалистов среднего

звена в объеме часов, с « » 20 года по « » 20 года;

В организации: Вписать наименование организации где проходили
 практику и адрес

Профессиональная компетенция (для примера)	Аттестации
ПК 1.1. Выполнять монтаж и производить настройку сетей проводного и беспроводного абонентского доступа.	
ПК 1.2. Осуществлять работы с сетевыми протоколами.	
ПК 1.3. Обеспечивать работоспособность оборудования мульти сервисных сетей.	
ПК 1.4. Выполнять монтаж и первичную инсталляцию компьютерных сетей.	
ПК 1.5. инсталлировать и настраивать компьютерные платформы для организации услуг связи.	
ПК 1.6. Производить администрирование сетевого оборудования.	

Характеристика

профессиональной деятельности:

проф. пригоден / проф. не пригоден

нужное подчеркнуть

Итоговая аттестация _____

_____/_____/_____
 подпись руководителей практик от организации Ф.И.О.

_____/_____/_____
 подпись руководителей практик от ОУ Ф.И.О.

Зав. практикой заочного отделения _____/_____/_____

Дата «__» _____ 20__

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности
студента во время производственной практики

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность: _____

успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ. _____

(наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В организации:

(наименование организации, юридический адрес)

Общее заключение руководителя практики о работе студента и оценка практики: _____

(качество выполнения работы в соответствии с технологией и требованиями организации в которой проходила практика)

Руководитель практики

_____ / _____ / _____
должность / подпись / Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное агентство связи
Ордена Трудового Красного Знамени федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. _____

студента _____

отделения, группы _____, группа _____

Нижний Новгород
2024

ПУТЕВКА

Волго-Вятский филиал Ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее ВВФ МТУСИ), (Согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации N 885/390 от 5 августа 2020 г «О практической подготовке обучающихся») направляет студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики на

_____ (наименование объекта)

срок практики с _____ по _____

Зам. директора по УНР _____ / _____ /
(подпись)

Прибыл на предприятие « » _____ 20 ____ г.
Печать

_____ / ФИО
(подпись от организации)

Выбыл с предприятия « » _____ 20 ____ г.

Печать

_____ / ФИО
(подпись от организации)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ **по производственной практике**

1. Ознакомление с организационной структурой организации, основными видами деятельности.
2. Изучение требований техники безопасности. Прохождение инструктажа.
3. Изучение структуры сети связи. Чтение технической документации.
4. Ознакомление с основными видами оборудования связи.
5. Контроль работоспособности сети.
6. Проведение диагностики сети и ее элементов.
7. Измерение параметров работы сети.
8. Визуальный осмотр ВОЛС. Сварка оптического волокна.
9. Изучение методов подвеса кабеля.
10. Обжим кабеля UTP (витая пара).
11. Изучение принципов работы коммутаторов.
12. Изучение принципов электроснабжения оборудования связи.
13. Монтаж СКС/пожарной сигнализации/охранной сигнализации/системы видеонаблюдения.
14. Регламентные работы, этапы и периодичность проведения. Проверка работоспособности сети/сигнализации.
15. Проведение ремонтных работ по восстановлению работоспособности сети.

Руководитель практики от ВВФ МТУСИ

(должность, Ф.И.О., подпись)

(дата)

Дата выполнения работ	Рабочее место и краткое содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики на предприятии

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ

Производственная практика имеет своей задачей ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях, организациях с производственным процессом, закрепление знаний, полученных при изучении специальных предметов, и приобретение практических навыков по специальности.

До начала практики студенты изучают на предприятии правила техники безопасности с проверкой знаний и навыков в установленном на предприятии порядке. С момента зачисления на рабочее место на студента распространяется общее трудовое законодательство охраны труда и внутреннего распорядка.

По окончании производственной практики должна быть дана характеристика об участии практиканта в производственной и общественной жизни предприятия (активность, дисциплина, участие практиканта в производственных совещаниях, помощь производству, научно-исследовательская работа и т.д.)

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ 1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется программой практики. Все студенты, перед выходом на практику, обязаны присутствовать на инструктаже, проводимом в ВВФ МТУСИ. При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в который записываются необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки и т.д.;
- представить в колледж письменный отчёт о выполнении всех заданий, сдать отчёт по практике.

Предприятия, являющиеся базами практики, могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, и сообщать об этом руководителю практики от ВВФ МТУСИ.

1.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

При выходе на практику студент обязан иметь следующие документы:

Паспорт. При изменении фамилии необходимо не только произвести обмен паспорта, но и переоформить всю документацию, необходимую для выполнения практики и пропуска.

Путевка (входит в состав дневника практики).

Индивидуальное задание, конкретизирующее все виды деятельности студента в период практики (входит в состав дневника практики).

Рекомендуется иметь рабочую одежду.

Работа студента на штатных (оплачиваемых) должностях рабочих, как правило, проводится в соответствии с квалификацией и разрядом, полученным студентом по окончании учебной практики, которая проводится в лабораториях и мастерских колледжа.

Студенты, прибывшие на производственную практику, без предварительного получения квалификации (разряда), проходят обучение по программам индивидуально-бригадного обучения. По окончании периода, сроком не более 4-х недель, создать квалификационные комиссии для сдачи студентами испытаний на рабочий разряд.

1.3. ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

1.3.1. Составить и оформить отчёт, сдать руководителю практики в установленный срок.

1.3.2. Сдать всю документацию предприятия, использованную в период практики.

1.3.3. Получить производственную характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе. Характеристика составляется руководителем практики на предприятии.

1.3.4. Подписать путевку и указать даты прибытия и выбытия с предприятия.

1.3.5. Сдать пропуск на предприятие.

1.4 ИНСТРУКЦИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1.4.1. Отчёт студента о производственной практике состоит из дневника и технического отчёта, составленного отдельно от дневника.

1.4.2. В соответствии с Положением о производственной практике, отчёт составляется в период пребывания студента на предприятии для прохождения практики.

1.4.3. Отчёт по практике принимается руководителем практики на предприятии и преподавателем колледжа, ведущим курс, по которому проходит практика, и оценивается по пятибалльной системе.

Получение неудовлетворительной оценки или не предоставление отчёта по практике влекут за собой повторное прохождение производственной практики за счёт каникулярного времени.

1.4.4. Техническая часть отчёта должна содержать материалы, характеризующие функционал и порядок эксплуатации оборудования, сооружений или станций, особо желательным является включение в отчёт замечаний и предложений по эксплуатации и ремонту оборудования предприятия.

1.4.5. Рационализаторские предложения студента (если они имели место) также должны быть отражены в техническом отчёте с описанием содержания и отметкой производства о принятии или отклонении их.

1.4.6. В отчёте должны быть даны ответы на вопросы, имеющиеся в программе практики на данном предприятии.

1.4.7. Утверждённые технические условия, инструкции, чертежи и т.д. могут быть приложены к отчёту (по согласованию с производством).

1.4.8. При оценке итогов работы по практике студента принимается во внимание характеристика, данная руководителем практики на предприятии, качество отчёта и дневника, качество и степень выполнения индивидуального задания.

Федеральное агентство связи
Ордена Трудового Красного Знамени федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ

Технический отчет

по производственной практике

Объект практики _____

Наименование модуля *ПМ*. _____

Выполнил(а) студент(ка) _____

Группы _____

Специальности _____

Проверил _____ / _____ /

Нижний Новгород 20 ____ г.